|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Согласовано:  Министр образования и науки Челябинской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / А.И. Кузнецов |  | Согласовано:  Ректор государственного бюджетного учреждения дополнительного профессионального образования «Челябинский институт развития профессионального образования»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Е.П. Сичинский |  | Утверждаю:  Директор государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Магнитогорский педагогический колледж».  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / О.Ю. Леушканова  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г |

План мероприятий по реализации проекта «**Оптимизация процесса планирования рабочего времени административного состава ГБПОУ «МПК**»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Краткое описание проблемы | Мероприятия по решению | Ответственные | Срок | Ожидаемый результат |
|  | 1. Заполнение единого планирования на месяц, потеря информации по техническим причинам | 1. Выбор и установка программного обеспечения команде проекта. Регистрация команды проекта и участников процесса в рамках одного структурного подразделения на электронной платформе. 2. Внедрение тестовой версии по ведению плана в рамках одного структурного подразделения. 3. Демонстрация лучшей практики по ведению онлайн-календаря всем структурным подразделениям. 4. Разработка инструкции по работе в электронной платформе | Руководитель проекта, команда проекта | Февраль-март 2023 | 1. Выбрана платформа для ведения онлайн-календаря. 2. Внедрена система в рамках одного структурного подразделения. 3. Получена экономия материальных и временных ресурсов в рамках одного структурного подразделения |
|  | 2. Корректировка месячных планов в течении длительного периода. | 1. Регистрация административного состава на платформе 2. Разграничение прав доступа по заполнению единого плана 3. Заполнение ежемесячного плана на электронной платформе 4. Анализ наложений, корректировок в режиме он-лайн на электронной платформе | Руководители структурных подразделений,  команда проекта | Апрель 2023 | 1.Одновременное заполнение планирования на месяц, 2.Оперативное внесение корректировок и редактирования наложений |
|  | 3. Неоднократное согласование календаря мероприятий между структурными подразделениями | 1. Применить электронную платформу позволяющую в режиме он-лайн отслеживать и согласовывать внесение мероприятий руководителями структурных подразделений. | Руководители структурных подразделений, команда проекта | Май 2023 | 1. Последовательное заполнение плана не зависимо друг от друга. 2. Сокращение времени на заполнение и согласование мероприятий |
|  | 4. Длительное время передачи информации внутри структурных подразделений | 1. Оперативное внесение корректировок в план на еженедельном оперативном совещании. 2. Внесение изменений в режиме он-лайн на электронной платформе. 3. Подключение всех участников образовательного процесса к электронной версии плана | Руководители структурных подразделений,  Команда проекта | Май 2023 | 1. Сокращение времени передачи информации внутри структурных подразделений |
|  | 5. Отсутствие наглядности по периодам | 1. Предоставить доступ к просмотру электронного плана всем участникам образовательного процесса. 2. Онлайн перевод планов календаря в афишу мероприятий | Руководители структурных подразделений,  Команда проекта | Май 2023 | 1. Наглядность и доступность информации о плане работы колледжа по периодам (день, неделя, месяц, год) |
|  | Анализ и оценка достижения целевых показателей проекта:   1. снижение временных потерь за счет создания онлайн календаря, где можно в режиме реального времени работать нескольким руководителям одновременно, заполнять ежегодный, ежемесячный и еженедельный планы 2. электронная платформа позволит отслеживать и избегать наложение мероприятий 3. Оптимизация времени при составлении плана составит 80% 4. Наглядность и доступность к получению информации о плане работы колледжа любого участника образовательных отношений в режиме он-лайн | | Руководители структурных подразделений,  Команда проекта | 19 апреля 2023  20 июня 2023 | Контроль и оценка внедрения бережливого проекта |

Руководитель проекта, заместитель директора по учебной работе Д.А. Кустыбаев